

**Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1948 «Лингвист-М»**

ГБОУ Школа № 1948

117420 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 64, корп. 2
тел./ факс: 8(495) 331-34-03
e-mail: 1948@edu.mos.ru
http://sch1948uz.mskobr.ru/

ОГРН 1137746636455
ИНН 7727809855
КПП 772701001

ПРИКАЗ

01.09.2020г.

№ 90

**«Об организации питания обучающихся и воспитанников
ГБОУ Школа № 1948 в 2020-2021 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом города Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» от 23 ноября 2005 года № 60; постановлением Правительства Москвы от 3 июля 2012г. N 301-ПП; Приказом Департамента образования г. Москвы от 30 декабря 2010г. № 2168 (в ред. приказов Департамента образования г. Москвы от 12.01.2011 N 33, от 15.04.2011 N 281, приказов ДОГМ от 30.12.2011 N 1146, от 26.12.2012 N 947); СанПиН 2.4.2.2821-10; Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений от 18 мая 2020г. МР 2.4.0179-20; Методическими рекомендациями формирования культуры здорового питания обучающихся от 12 апреля 2012г. №06-731, а также в целях организации полноценного, качественного питания обучающихся и воспитанников и гражданско-правовым договором бюджетного учреждения № 1948/ОП-2020 от 28.07.2020г. (далее-Контракт).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 01 сентября 2020 года за счет средств бюджета города Москвы:
 - 1.1. одноразовым горячим питанием (завтрак) обучающихся 1-4 классов, не относящихся к льготным категориям (согласно данным КИС ГОСУЭВ);
 - 1.2. двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обучающихся 1 - 11 классов, относящихся к льготным категориям (согласно данным КИС ГОСУЭВ):
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
- дети-инвалиды;
- дети, имеющие родителей-инвалидов 1-ой или 2-ой группы (оба или единственный родитель являются инвалидами 1-й или 2-й группы, под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец);
- дети, получающие пенсию по потере кормильца.

1.3. пятиразовым питанием воспитанников, посещающие дошкольные группы (согласно данным КИС ГОСУЭВ).

1.4. В случаях отсутствия подтверждения КИС ГОСУЭВ льготной категории обучающихся, которые имеют прав на питание за счет средств бюджета города Москвы, питание данных обучающихся осуществлять после предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов, подтверждающих льготный статус ребенка о согласованию с Управляющим советом.

1.5. Сформировать резервный список на основании протоколов заседания Управляющего совета с решениями, из числа обучающихся, не включённых в п. 1 настоящего приказа, для реализации рационов питания, невостребованных в связи отсутствием обучающихся, получающих питание за счёт средств бюджета города Москвы.

1.6. Организовать горячее питание и буфетное обслуживание (с выпечными и кондитерскими изделиями, бутербродами, напитками) работников за счет их собственных денежных средств и обучающихся за счет денежных средств родителей (законных представителей) в соответствии с Договором на оказание услуг по организации питания сотрудников и обучающихся.

1.7. Проводить анализ ассортиментного перечня буфетной продукции, осуществлять контроль за ассортиментом и сроками годности реализуемой продукции.

1.8. При расчете за буфетную продукцию исключить использование наличных средств, оплату осуществлять по безналичному расчету с использованием электронных карт через терминал.

2. Назначить ответственными за организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся и воспитанников следующих сотрудников:

- Учебный корпус № 1 – Бахолдина А.В.
- Учебный корпус № 2 – Петина Г.П.
- Учебный корпус № 3 – Воробьева Ю.П.
- Учебный корпус № 4 – Шевалдина О.М.
- Учебный корпус № 5 – Ковалевская О.В.
- Учебные корпуса № 6,7 – Копченова О.Г.

3. Ответственным за организацию питания обучающихся и воспитанников составить график приема пищи по учебным корпусам.

4. Организовать проведение систематической работы по 100% охвату горячим питанием обучающихся, в том числе с привлечением родительских средств.
5. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому, отнесённым к этим категориям в соответствии с п.1 настоящего приказа.
 - 5.1. Ежемесячно издавать приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации.
 - 5.2. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:
 - отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
 - в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
 - за период болезни (временной нетрудоспособности).
 - 5.3. Перечислять указанную в пункте 2 компенсационную выплату на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 5.4. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.
6. Вести ежедневную работу в соответствии с условиями Контракта, а также в комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» - (КИС ГУСОЭВ, ранее «Проход и питание»)
7. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.
8. Классным руководителям обеспечить организацию посещения столовой для приема пищи обучающихся классов.
9. Персональную ответственность за правильность заказанных, скорректированных и отпущенных завтраков и обедов несет классный руководитель, в дошкольных группах - ответственность возлагается на воспитателей.
10. В случаях возникновения излишне заказанных рационов питания в дошкольных группах осуществлять распределение объема невостребованных рационов путем увеличения выхода порций в пределах установленных норм.
11. В целях совершенствования организации питания и усиления контроля за качеством питания создать бракеражную комиссию и комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (с привлечением родительской общественности) в составе:

Корпус	Председатель комиссии	Члены комиссии
Учебный корпус № 1	Иванникова Т.В. - куратор учебного корпуса №1	Бахолдина А.В. – ответственный по питанию; Пугачева И.С. – зам. директора по управлению ресурсами; Печеная О.С. – специалист по ОТ; Курганова Л.В. – зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 2	Семенова В.М. – куратор учебного корпуса №2	Петина Г.П. – ответственный по питанию; Азаренко О.В. – техник; Бычкова Ю.М. – педагог-психолог; Баялиева Г.Т. - зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 3	Назарова О.В. – куратор учебного корпуса №3	Воробьева Ю.П. – ответственный по питанию; Костикова Е.В. – техник; Кошелева А.А. – документовед; Дробицкая В.Н. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 4	Якупова Э.Р. –куратор учебных корпусов №4,5	Шевалдина О.М. – ответственный по питанию; Александрова Ю.Г. – помощник воспитателя; Дельнова Н.П.- помощник воспитателя; Бабенко С.М. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 5		Ковалевская О.В. – ответственный по питанию; Неструева Т.В. – помощник воспитателя; Дубровская Т.Г. – помощник воспитателя; Михралиева Н.А.-зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 6	Ширяева О.А. - куратор учебных корпусов №6,7	Копченова О.Г. – ответственный по питанию; Гусева Н.М. – воспитатель; Зуева Е.Г. – воспитатель; Рамазян А.Л. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 7		Усанова О.Н. - воспитатель; Лаврикова Г.Б. – воспитатель; Никитина И.С. – воспитатель; Попова Т.В. -зав. производством ООО

12. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников включить в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания из состава родительской общественности:

Члены комиссии:

- Учебный корпус № 1 – Беленко М.А.;
- Учебный корпус № 2 – Шишкина Л.В.;
- Учебный корпус № 3 – Кондрашина Н.А.;
- Учебный корпус № 4 – Ионова К.В.,
- Учебный корпус № 5 – Алексеева С.Н.;
- Учебный корпус № 6 – Стельнова С.В.;
- Учебный корпус № 7 – Дроздов В.С.

13. Возложить контроль за использованием средств, выделяемых из средств бюджета города Москвы на организацию горячего питания и контроль за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания, организацию питьевого режима на ответственных по питанию.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами – Пугачеву И.С.

Директор



Т.С. Микаелян