

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1948 «Лингвист-М»

ГБОУ Школа № 1948

117420 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 64, корп. 2
тел. факс: 8(495) 331-34-03
e-mail: 1948@edu.mos.ru
http: sch1948uz.mskobr.ru

ОГРН 1137746636455
ИНН 7727809855
КПП 772701001

ПРИКАЗ

02.09.2019г.

№

104

**«Об организации питания обучающихся и воспитанников
ГБОУ Школа №1948 в 2019-2020 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом города Москвы «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 24.05.00 №13 (ред. от 20.0.2009 г.); Законом города Москвы «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве» от 23 ноября 2005 года № 60; постановлением Правительства Москвы от 3 июля 2012г. N 301-ПП; Приказом Департамента образования г. Москвы от 30 декабря 2010г. № 2168 (в ред. приказов Департамента образования г. Москвы от 12.01.2011 N 33, от 15.04.2011 N 281, приказов ДОгМ от 30.12.2011 N 1146, от 26.12.2012 N 947); СанПиН 2.4.2.2821-10; Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений от 11 марта 2012г. №213н/178; Методическими рекомендациями формирования культуры здорового питания обучающихся от 12 апреля 2012г. №06-731, а также в целях организации полноценного, качественного питания обучающихся и воспитанников и гражданско-правовым договором бюджетного учреждения № 1948/ОП-2019 от 01.07.2019г. (далее-Контракт).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить с 02 сентября 2019 года:
 - 1.1. Одноразовым горячим питанием (завтрак) за счёт средств бюджета города Москвы, обучающихся 1-4 классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1948 Лингвист – М» (Приложение № 1).

1.2. Двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счёт средств бюджета города Москвы обучающимся 1 - 11 классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1948 Лингвист – М» относящимся к льготным категориям (Приложение № 2).

1.3. Сформировать резервный список из числа обучающихся, не включённых в пункт 1.2. настоящего приказа, для реализации рационов питания, невостребованных в связи отсутствием обучающихся, получающих питание за счёт средств бюджета города Москвы (Приложение № 3).

2. Назначить ответственными за организацию питания и обеспечение питьевого режима обучающихся и воспитанников следующих сотрудников:

- Учебный корпус № 1 – Бахолдина А.В.
- Учебный корпус № 2 – Петина Г.П.
- Учебный корпус № 3 – Воробьева Ю.П.
- Учебный корпус № 4 – Шевалдина О.М.
- Учебный корпус № 5 – Ковалевская О.В.
- Учебные корпуса № 6,7 – Копченова О.Г.

3. Ответственным за организацию питания обучающихся и воспитанников составить и утвердить график приема пищи по учебным корпусам.

4. Производить ежемесячные компенсационные выплаты за питание обучающимся, не питающимся в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья (в соответствии с медицинским заключением), обучающимся на дому, отнесённым к этим категориям в соответствии с п.1 настоящего приказа.

4.1. Ежемесячно издавать приказ с указанием списочного состава обучающихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания, и количества дней денежной компенсации.

4.2. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- за период болезни (временной нетрудоспособности).

4.3. Перечислять указанную в пункте 2 компенсационную выплату на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Не допускать одновременного предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

5. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

6. Классным руководителям обеспечить организацию посещения столовой для приема пищи обучающихся классов.

7. Персональную ответственность за правильность заказанных, скорректированных и отпущенных завтраков и обедов несет классный руководитель, в дошкольных группах Школы ответственность возлагается на воспитателей.

8. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

9. В целях совершенствования организации питания и усиления контроля за качеством питания создать бракеражную комиссию и комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся и воспитанников (с привлечением родительской общественности) в составе:

корпус	Председатель комиссии	Члены комиссии
Учебный корпус № 1	Иванникова Т.В.- куратор учебного корпуса №1	Бахолдина А.В. – ответственный по питанию; Пугачева И.С. – зам. директора по управлению ФХД; Курганова Л.В. – зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 2	Семенова В.М. – куратор учебного корпуса №2	Петина Г.П. – ответственный по питанию; Азаренко О.В. – зав. хозяйством Баялиева Г.Т. - зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 3	Назарова О.В. – куратор учебного корпуса №3	Воробьева Ю.П. – ответственный по питанию; Костикова Е.В. – зав.хозяйством; Дробицкая В.Н. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 4	Якупова Э.Р. – куратор учебных корпусов №4,5	Шевалдина О.М. – ответственный по питанию; Александрова Ю.Г. – помощник воспитателя; Смотрина О.В. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 5		Ковалевская О. – ответственный по питанию; Неструева Т.В. – помощник воспитателя;

		Михралиева Н.А.-зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 6	Ширяева О.А. - куратор учебных корпусов №6,7	Копченова О.Г. – ответственный по питанию; Керимова Э.М. – помощник воспитателя; Рамазян А.Л. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»
Учебный корпус № 7		Гусева Н.М. - старший воспитатель; Дворникова Ж.А. – помощник воспитателя Попова Т.В. -зав. производством ООО «Школьник-ЮЗ»

10. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся и воспитанников включить в состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания из состава родительской общественности:

Члены комиссии:

Учебный корпус № 1 – Беленко М.А.;

Учебный корпус № 2 – Ялилова Г.А., Акмальдинова Д.Р.;

Учебный корпус № 3 – Стретович А.В.;

Учебный корпус № 4 – Ионова К.В.,

Учебный корпус № 5 – Алексеева С.Н.;

Учебный корпус № 6 – Куприянова Т.В.;

Учебный корпус № 7 – Бузина А.А.

(план работы комиссии на 2019/2020 учебный год прилагается)

11. Возложить полный контроль за использованием средств, выделяемых из средств бюджета города Москвы на организацию горячего питания и контроль за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания, организацию питьевого режима на ответственных по питанию.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами.

Директор



Микаелян Г.С.