

ПРИКАЗ

31.08.2018

№ 110/9

«Об организации питания обучающихся/сотрудников за счет собственных средств»

В целях обеспечения обучающихся горячим питанием на основании договора №1948ПП/от 01.07.2018 с ООО «Школьник-ЮЗ» и в связи с заявлениями родителей (сотрудников) оплачивать питание (завтраки, обеды) за счет собственных средств с 03.09.2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за организацию питания обучающихся/ сотрудников за счет собственных средств:

- Бахолдиной А.В. (учебный корпус №1);
- Енгибарян А.Л. (учебный корпус №2);
- Воробьевой Ю.П. (учебный корпус №3);

1.1. обеспечить информирование родителей о возможности организации питания за счет собственных средств и регламенте организации питания;

1.2. ежедневно контролировать работу классных руководителей по внесению данных в систему школы для корректного заказа питания и списания с учетного (виртуального) счета денежных средств заказчиков питания;

1.3. формировать заявки на питание в соответствии с решением заказчиков питания и подачи сведений классными руководителями в систему школы;

2. Оплату оказанных услуг осуществлять за счет собственных средств сотрудников, обучающихся и денежных средств их родителей (иных законных представителей), посредством оплаты через электронную карту «Проход и питание»;

2.1. контролировать состояние учетных (виртуальных) счетов заказчиков питания;

2.2. стоимость питания на 2018 год по категориям:

Обед 1-4 класс - 134 рублей 33 коп.;

Завтрак 5-11 класс - 82 рублей 78 коп.;

Обед 5-11 классы - 152 рублей 49 коп.

3. Утвердить регламент организации питания обучающихся/сотрудников за счет собственных средств:

3.1. родитель (законный представитель) обучающегося/сотрудник определяет и указывает в заявлении планируемый срок питания, тип трапезы;

3.2. классный руководитель ежедневно вносит в систему Школы фактическое отсутствие/присутствие обучающегося;

3.3. Ответственным за организацию питания в соответствии со сведениями, поданными классными руководителями в систему школы, осуществляет заказ рационов питания за 5 рабочих дней, предшествующих дате обеспечения питанием, производит корректировку заказа до 12 часов рабочего дня, предшествующего дате обеспечения питанием.

3.4. в 14 часов текущего рабочего дня, производится списание денег с учетного (виртуального) счета заказчика питания;

3.5. в случае принятия решения о прекращении питания, родитель (законный представитель)/сотрудник пишет заявление об отказе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по управлению ресурсами Пугачеву Ирину Станиславовну.

Директор



Г.С. Микаелян