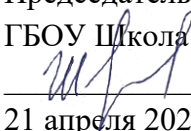


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего Совета  
ГБОУ Школа № 1948  
 О.В. Шарапова  
21 апреля 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ Школа № 1948  
 Г.С. Микаелян  
21 апреля 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**  
**ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом ГБОУ Школа № 1948.

**1.2.** Настоящее Положение действует с момента утверждения.

**1.3.** Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии Управляющего совета ГБОУ Школы № 1948 (далее по тексту - образовательная организация) по охране здоровья обучающихся (далее по тексту - Комиссия), функции Комиссии, порядок работы Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

**1.4.** Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

**2. Цели и задачи деятельности Комиссии.**

**2.1.** Основными целями деятельности Комиссии являются: содействие организации защиты здоровья обучающихся во время обучения в образовательной организации;

- содействие образовательной организации в создании максимально благоприятных условий, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающихся;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время обучения в образовательной организации.

**2.2.** Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения требований федерального законодательства и

законодательных актов города Москвы, локальных актов образовательной организации по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса;

- организация работы по обеспечению выполнения работниками образовательной организации требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время организации образовательного процесса;
- обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, создание оптимального сочетания режимов обучения и отдыха;
- оперативный контроль за состоянием охраны жизни и здоровья обучающихся;
- планирование и организация мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации;
- информирование и консультирование работников образовательной организации по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Функции Комиссии.**

**3.1.** Рассмотрение перспективных вопросов охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации.

**3.2.** Разработка программы практических мер по улучшению условий организации образовательного процесса образовательной организации.

**3.3.** Контроль за обеспечением безопасной эксплуатации оборудования, принятие мер по приведению его в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране жизни и здоровья обучающихся.

**3.4.** Отчет перед Управляющим советом образовательной организации о состоянии охраны жизни и здоровья обучающихся, выполнении мероприятий по оздоровлению обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

**3.5.** Вынесение предложений по поощрению работников образовательной организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил и норм по охране жизни и здоровья обучающихся.

**3.6.** Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся.

**3.7.** Немедленное информирование всех участников образовательного процесса образовательной организации о произошедших несчастных случаях и принятие всех возможных мер к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

**3.8.** Проведение своевременного и объективного расследования несчастного случая, произошедшего в образовательной организации.

**3.9.** Ограничение или запрет проведения образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и в зависимости от уровня опасности условий.

**3.10.** Отчет о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации.

#### **4. Состав Комиссии.**

**4.1.** Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек.

**4.2.** В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

**4.3.** Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

**4.4.** В Комиссии может присутствовать заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим советом образовательной организации.

**4.5.** Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.

**4.6.** В Комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтет необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

**4.7.** Член Комиссии может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

**4.8.** Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

**4.9.** Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

**4.10.** Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

#### **5. Порядок организации работы Комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с обучающимися в образовательной организации.**

**5.1.** Расследованию подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- во время образовательного процесса, в том числе: во время установленных перерывов; перед началом и после окончания учебных занятий (мероприятий); в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно образовательной организацией;
- во время образовательного процесса, организованного образовательной организацией, вне помещений и территории образовательной организации в установленном порядке в соответствии с учебным планом или планом работы образовательной организации; при следовании к месту проведения учебных занятий (мероприятий), проводимых в соответствии с планом работы образовательной организации, за ее пределами, и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем образовательной организации, на общественном транспорте или пешком под руководством представителя образовательной организации;
- при осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных Уставом образовательной организации, или правилами внутреннего распорядка для обучающихся, либо совершаемых в интересах образовательной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

**5.2.** Расследование обстоятельств и причин несчастного случая проводится Комиссией в течение трех дней.

**5.3.** В ходе расследования каждого несчастного случая осуществляются следующие действия:

- опрашиваются пострадавшие;
- опрашиваются очевидцы происшествия;
- выявляются и опрашиваются лица, допустившие нарушения нормативных требований по охране жизни и здоровья обучающихся.

**5.4.** На основании собранных материалов Комиссия:

- устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай в образовательной организации или как несчастный случай, не связанный с образовательной организацией;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, которые привели к несчастному случаю;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в образовательной организации.

**5.5.** Комиссия составляет акт о несчастном случае, разрабатывает мероприятия по устранению причин несчастного случая и направляет па утверждение в установленном порядке (к акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.).

**5.6.** Акт о несчастном случае с обучающимся подписывается председателем и членами Комиссии и не позднее трех дней после завершения расследования, утверждается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.

**5.7.** Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил Комиссии или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован Комиссией в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта

решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательной организации.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

**6.1.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**6.2.** Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе управляющего совета образовательной организации;
- по инициативе председателя Комиссии;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя образовательной организации;
- по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

**6.3.** Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

**6.4.** Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

**6.5.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

**6.6.** Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

**6.7.** В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

## **7. Обеспечение деятельности Комиссии**

**7.1.** С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

**7.2.** Образовательная организация несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

**8.2.** В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

**8.3.** В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.