



Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы
«Школа № 1948 «Лингвист-М»
ГБОУ Школа № 1948

117420 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 64, корп.2
тел./ факс:8(495) 331-34-03
e-mail:1948@edu.mos.ru
http://sch1948uz.mskobr.ru/

ОГРН 1137746636455
ИНН 7727809855
КПП 772701001

«Согласовано»

Председатель ППО ГБОУ
Школа № 1948
О.М. Морозова
27.08.2019г.

«Принято»

Председатель Управляющего
совета ГБОУ Школа № 1948
О.В. Шарапова
29.08.2019г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ Школа № 1948
Г.С. Микаелян
Приказ от 29.08.2019г. № 102



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЧЛЕНОВ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего Совета ГБОУ Школа № 1948 (далее-Положение) определяет процедуру выборов для каждой категории членов Управляющего Совета Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1948 «Лингвист-М» (далее – Учреждение), избираемых в состав Управляющего Совета в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, с учетом Методических рекомендаций по развитию государственно-общественного управления образованием, направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2015 г. № 08-1729.

1.3. С использованием процедуры выборов в состав Управляющего Совета избираются в количестве, определяемом Уставом Учреждения, члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся старше 14 лет и работников Учреждения.

1.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выбора проводятся путем голосования.

2. Организация выборов.

2.1. Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательных отношений либо конференциях – собраниях специально избранных представителей посредством очного голосования (совместного присутствия участников собрания (делегатов конференции) для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), либо путем проведения заочного голосования.

2.2. Выборы в Управляющий Совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя.

2.3. Для организации проведения выборов в Управляющий Совет в Учреждении создается избирательная комиссия, которая отвечает за подготовку и проведение выборов в Управляющий Совет.

2.4. Выборы в Управляющий Совет назначаются приказом Руководителя Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов, сроки формирования избирательной комиссии по организации выборов и назначается ее председатель, являющийся должностным лицом, ответственным за проведение выборов.

2.5. Председатель избирательной комиссии обеспечивает формирование состава избирательной комиссии. В состав избирательной комиссии включаются представители администрации Учреждения, представитель Учредителя (при наличии согласия представителя Учредителя), представители органов родительского и ученического самоуправления, представительного органа работников Учреждения, (представительный орган работников - первичная профсоюзная организация) Учреждения делегируют своего представителя в избирательную комиссию). В случае отсутствия или недостаточного количества кандидатов в члены избирательной комиссии, предложенных представителями органов родительского/ученического самоуправления и представительного органа работников, для образования избирательной комиссии, Руководитель Учреждения вправе сформировать состав избирательной комиссии по своему усмотрению. Состав избирательной комиссии утверждается приказом Руководителя Учреждения.

2.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего Совета, в том числе дату окончания приема предложений о выдвижении кандидатов для избрания в Управляющий Совет;
- обеспечивает извещение участников выборов о проведении выборов, сроках регистрации кандидатов в члены Управляющего Совета и иных условиях проведения выборов и осуществляет контроль за надлежащим извещением лиц, участвующих в выборах;
- осуществляет регистрацию кандидатов в члены Управляющего Совета;
- обеспечивает ознакомление избирателей со списками зарегистрированных кандидатов в члены Управляющего Совета;
- рассматривает поданные отводы и, в случае их обоснованности, лишает кандидатов регистрации;
- определяет форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;
- организует проведение соответствующих выборных собраний (конференций), обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней для голосования (при содействии администрации Учреждения), обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и работников Учреждения и др.), осуществляет контроль за ходом проведения выборов, подводит итоги выборов членов Управляющего Совета и фиксирует их в протоколе избирательной комиссии;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения, а также информирует о выявленных нарушениях, о поступивших жалобах и принятых по ним решениях Руководителя Учреждения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его Руководителю Учреждения вместе с оригиналами протоколов проведения выборов;

- проводит разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

Избирательная комиссия осуществляет свою работу гласно, постоянно знакомя всех желающих с материалами по организации выборов, в том числе через специальный информационный стенд.

2.7. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов в Управляющий Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами.

2.8. Выборы в Управляющий Совет назначаются, как правило, на выходной день либо на время после окончания учебных занятий в Учреждении.

2.9. Информация о проведении выборов.

О месте и времени проведения выборов все имеющие право принимать в них участие извещаются не позднее, чем за две недели до дня голосования путем размещения информации на информационном стенде в корпусах Учреждения или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сроки и порядок проведения выборов могут доводиться до указанных лиц также иными способами (путем направления электронного сообщения по имеющемуся адресу электронной почты соответствующего избирателя, указанному таким избирателем; путем направления текстового сообщения, содержащего порядок ознакомления с сообщением о проведении выборов, на имеющийся номер контактного телефона избирателя или по адресу электронной почты, указанному избирателем и др.), определяемыми избирательной комиссией.

2.9.1. Избирательная комиссия по согласованию с администрацией Учреждения определяет:

- место и адрес, куда могут подаваться заявки на регистрацию кандидатов;
- дату, место и время проведения избирательного собрания (конференции);
- место или адрес, а также время приема бюллетеней для голосования;
- порядок сообщения участникам собрания (делегатам конференции) о проведении собрания (конференции);
- порядок ознакомления участников (делегатов) с информацией о зарегистрированных кандидатах и иными материалами о проведении выборов и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

2.9.2. В сообщении (объявлении) о проведении избирательного собрания (конференции) должны быть указаны:

- форма проведения собрания/конференции (собрание/конференция или заочное голосование или очно-заочное голосование);
- дата, место и время проведения очного собрания (конференции);
- в случае проведения собрания/конференции в форме заочного голосования указывается дата окончания приема бюллетеней для голосования и место или адрес, куда должны передаваться такие бюллетени для голосования;
- срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего Совета и место или адрес, куда могут подаваться заявки на регистрацию кандидатов;
- порядок ознакомления участников (делегатов) с информацией о зарегистрированных кандидатах и иными материалами о проведении выборов и место или адрес, где с ними можно ознакомиться, а также порядок получения бюллетеней для голосования при проведении заочного голосования.

2.10. Список кандидатов (выдвижение, регистрация). Агитация.

2.10.1. Список кандидатов в члены Управляющего Совета может формироваться путем выдвижения кандидата инициативной группой (органом ученического самоуправления, родительской общественностью, педагогическим советом, методическим советом и др.), а также путем самовыдвижения в кандидаты в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

2.10.2. Решение инициативной группы о выдвижении кандидата в Управляющий совет оформляется протоколом соответствующей инициативной группы, который предъявляется в избирательную комиссию с приложением письменного согласия кандидата баллотироваться в члены Управляющего Совета.

2.10.3. Выдвижение кандидата в Управляющий Совет может осуществляться и самовыдвижением. Для этого необходимо:

- уведомление избирательной комиссии о решении кандидата баллотироваться в Управляющий Совет;
- сбор подписей избирателей (подписной лист с минимум пятью подписями в поддержку кандидата от данной целевой группы избирателей).

2.10.4. Для регистрации кандидата в Управляющий Совет в избирательную комиссию должно быть предоставлено письменное согласие кандидата баллотироваться в члены Управляющего совета, содержащее:

- информацию о личности кандидата в объеме по усмотрению кандидата (кандидат также вправе представить свой вариант предвыборной программы (или ее основные тезисы), если таковая есть);

- согласие кандидата на доведение такой информации для сведения избирателей, в том числе путем размещения такой информации на информационном стенде в корпусах Учреждения или на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами.

При этом минимальными сведениями о кандидате, необходимыми для его регистрации, являются его фамилия, имя, отчество (при наличии) и информация о принадлежности к определенной категории избирателей.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию (предвыборные собрания, круглые столы, дебаты кандидатов по предлагаемым программам развития Учреждения и т.п.), т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

2.10.5. При проведении очного голосования каждый кандидат в члены Управляющего совета от соответствующей группы избирателей перед проведением голосования, рассказать о себе, высказывать свою точку зрения по различным вопросам, представить свой вариант предвыборной программы (или ее основные тезисы).

2.11. Проведение собраний. Регистрация участников.

Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий избираемых членов Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 (десяти) дней.

2.11.1. Председатель избирательной комиссии (лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет) организует изготовление необходимых бюллетеней для голосования. Проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при

необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и работников Учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

2.11.2. Регистрация участников очного собрания (конференции) начинается за 1 час и заканчивается за 10 мин. до начала его работы. Регистрация имеет целью:

- достоверный учет участников собрания (конференции), подсчет их общего числа, установление наличия кворума для его проведения;
- исключение возможности участия в собрании (конференции) посторонних лиц.

Регистрацию участников собрания (конференции) проводит избирательная комиссия либо ее уполномоченный представитель, который(ая) докладывает собранию (конференции) о численном составе зарегистрированных участников (делегатов), наличии или отсутствии кворума.

2.12. Принятие решений. Кворум. Повторное собрание.

2.12.1. Избирательное собрание (конференция) считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины от списочного количества участников собрания (делегатов конференции).

Принявшим участие в собрании (конференции) считаются:

- участники (делегаты), зарегистрировавшиеся для участия в нем (при проведении очного собрания/конференции);
- участники (делегаты), бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней (при проведении собрания/конференции в форме заочного голосования).

2.12.2. Избранными в Управляющий совет признаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании. Передача права голосования одним участником собрания (конференции) другому запрещается.

2.12.3. При отсутствии кворума для проведения собрания (конференции) проводится повторное собрание (конференция) с той же повесткой дня.

Повторное собрание (конференция) правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее 50 % от списочного количества участников собрания (делегатов конференции).

2.12.4. Повторное избирательное собрание (конференция) может проводиться как в очной, так и заочной или смешанной (очно-заочной) форме.

2.12.5. Избирательная комиссия определяет дату, время и форму проведения (очное, заочное, очно-заочное голосование) повторного собрания (конференции) и иные необходимые условия проведения такого собрания (конференции) и обеспечивает извещение участников (делегатов).

2.13. Избирательный бюллетень. В бюллетень для заочного голосования по избранию кандидатов в члены Управляющего совета включаются все зарегистрированные кандидатуры по соответствующей категории избираемых членов Управляющего совета.

2.13.1. В избирательном бюллетене для голосования фамилии зарегистрированных кандидатов размещаются в алфавитном порядке, при этом избирательный бюллетень должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- форма проведения собрания/конференции;
- дата, место, время проведения собрания/конференции или в случае проведения собрания/конференции в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) каждого из зарегистрированных кандидатов и информация о принадлежности кандидата к определенной категории избирателей.
- фамилия, имя и отчество (при наличии) голосующего избирателя и информация о его принадлежности к определенной категории избирателей путем указания на то, родителем (законным представителем) какого обучающегося является либо обучающимся какого класса является, либо какую должность занимает в Учреждении
- иные сведения (при наличии), определяемые избирательной комиссией.

2.13.2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем кандидатурам, по которым голосующим поставлен любой знак справа от фамилии зарегистрированного кандидата.

2.13.3. Избирательный бюллетень считается недействительным в случае, если участник голосования не проголосовал ни за одного из кандидатов в члены Управляющего совета, указанных в бюллетене (не поставил отметку об избрании против фамилии какого либо кандидата, включенного в список) либо проголосовал за большее количество кандидатов, чем количество избираемых на собрании/конференции членов Управляющего совета (поставил отметку об избрании против фамилий большего количества кандидатов, чем количество избираемых на данном собрании/конференции для голосования, а также порядок заполнения бюллетеня могут быть установлены избирательной комиссией.

2.14. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Итоги голосования оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование (при проведении очного собрания).

2.15. Протоколы. Проведение всех выборных собраний (конференции) оформляется протоколами в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании (конференции) и секретарем собрания (конференции).

В случае обнаружения ошибок, неточностей, отсутствия необходимых сведений в протоколе собрания, избирательная комиссия, участник собрания вправе требовать от председателя собрания его изменения и уточнения. В свою очередь, председатель собрания обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение следующему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

2.15.1. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

2.15.2. По итогам заочного голосования избирательная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами избирательной комиссии.

2.16. Оригиналы протоколов хранятся в Учреждении.

2.16.1. Бюллетени для голосования, включая бюллетени, признанные недействительными, должны быть опечатаны и сданы в Учреждение на хранение после составления протокола избирательной комиссии об итогах голосования. По каждому факту вскрытия находящихся на хранении опечатанных бюллетеней для голосования лицом (лицами), уполномоченным Учреждением на такое вскрытие, должен быть составлен

соответствующий акт.

2.17. Список избранных членов Управляющего совета Учреждения направляется Руководителю Учреждения.

2.18. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.19. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.20. Довыборы. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов.

Дополнительные выборы членов Управляющего совета осуществляются в соответствии с процедурой выборов, установленной настоящим Положением.

2.21. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21.1. Выборы в члены Управляющего совета от категории «Родители (законные представители) обучающихся» проводятся путем проведения заочного голосования.

2.21.2. Если иное не предусмотрено Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения в выборах в Управляющий совет имеют право участвовать и выдвигаться в качестве кандидатов в члены Управляющего совета родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

2.21.3. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Учреждения по категории «Родители (законные представители) обучающихся», если иное не установлено Уставом или Положением об управляющем совете Учреждения.

2.21.4. Не может участвовать в выборах в качестве кандидата в члены Управляющего совета от категории «Родители (законные представители) обучающихся» родитель (законный представитель) обучающегося, который одновременно является работником Учреждения, если иное не установлено Уставом или Положением об управляющем совете Учреждения.

2.21.5. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются конференцией родителей (законных представителей) обучающихся путем проведения заочного голосования среди делегатов конференции родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21.6. При проведении общего собрания родителей (законных представителей) по выбору делегатов на конференцию и в иных случаях проведения общего собрания:

- каждая семья (полная или неполная) имеет один голос;
- волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей;

2.21.7. При проведении конференции каждый делегат имеет один голос независимо от

числа классов (дошкольных групп), избравших его делегатом.

2.22. Особенности участия в выборах работников Учреждения.

Если иное не предусмотрено Уставом и Положением об Управляющем совете Учреждения, в выборах в Управляющий совет имеют право участвовать и выдвигаться в качестве кандидатов в члены Управляющего совета все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

2.22.1. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, члены Управляющего совета Учреждения из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

2.22.2. В случае проведения конференции работников избирательная комиссия также определяет норму представительства делегатов работников, правила их регистрации и иные условия проведения конференции.

2.22.3. По требованию не менее 30 % работников Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, поданному в избирательную комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения выборов, избирательная комиссия принимает решение о проведении выборов членов Управляющего совета Учреждения из числа работников общим собранием работников Учреждения.

2.23. Особенности участия в выборах, обучающихся Учреждения.

2.23.1. В выборах в Управляющий совет имеют право участвовать и выдвигаться в качестве кандидатов в члены Управляющего совета обучающиеся 9-11 классов.

2.23.2. Члены Управляющего совета Учреждения из обучающихся избираются Советом обучающихся Учреждения.

2.23.3. По требованию не менее 30 % обучающихся 9-11 классов, поданному в избирательную комиссию не позднее чем за 5 дней до проведения выборов, избирательная комиссия принимает решение о проведении выборов членов Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся общим собранием либо конференцией обучающихся 9-11 классов Учреждения. В случае проведения конференции обучающихся, избирательная комиссия также определяет норму представительства делегатов обучающихся, правила их регистрации и иные условия проведения конференции.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру в случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.