1948
Лингвист-М

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1948 «Лингвист-М»

ГБОУ Школа № 1948

117420 г. Москва, ул. Новочеремушкинская, дом 64, корп.2
тел./ факс:8(495) 331-34-03
e-mail:1948@edu.mos.ru
http://sch1948uz.mskobr.ru/

ОГРН 1137746636455
ИНН 7727809855
КПП 772701001

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего Совета

«12» декабря 2019г.

Присутствовали (18 человек):

1. Мария Александровна К.
2. Анжела Эдмондовна Т.
3. Ангелина Витальевна А.
4. Владимир Львович Л.
5. Леон Витальевич В.
6. Софья Артемовна Г.
7. Софья Константиновна М.
8. Наталья Владимировна Г.
9. Валентина Михайловна С.
10. Марина Анатольевна О.
11. Татьяна Алексеевна И.
12. Александр Сергеевич Н.
13. Валентин Станиславович Д.
14. Татьяна Викторовна К.
15. Гарри Суренович М.
16. Нина Ювинальевна С.
17. Ольга Викторовна Ш.
18. Ирина Борисовна Ш.

Приложение № 1 прилагается.

Повестка:

1. **Выступление директора школы:**

1.1. Изменения в составе УС.

1.2. Итоги финансово-хозяйственной деятельности школы за 2019год.

1.2. Согласование и установление родительской платы по осуществлению присмотра и ухода в дошкольных группах на 2020 год, льготных категорий и размер льгот по оплате родительской платы по осуществлению присмотра и ухода в дошкольных группах на 2020 год.

2. **Выступление заместителя директора школы:**

2.1. Обеспеченность учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 уч.г.

2.2. Вступление в проект «Академический класс» в 2020-2021 уч.г.

3. **Выступление специалиста:**

3.1. Переход на платное питание в школе «Выбор питания из меню». Предложения по изменению действующего меню в 2020 году.

4. **Выступление директора школы:**

4.1. Формат проведение встреч с родительской общественностью.

4.2. План проведения новогодних мероприятий. Организация досуга обучающихся в зимний каникулярный период.

1. **Разное** (обсуждение вопросов, не затронутые в повестке заседания УС):
   - изменения и дополнения к Положению «Об оплате труда работников»
   - изменения в Устав школы;
   - предложения от членов УС по участию в проектах: раздельный сбор мусора, «Добрые крышечки», «Бумажный бум».

Слушали:

1. Изменения в составе УС, представитель от Учредителя – Симонова Нина Ювинальевна.

2. Микаеляна Г.С. об итогах ФХД школы за 2019 год. Представлена информация о поступлении доходов и о распределении расходов за период 2019 года. Предварительный остаток денежных средств на 31.12.2019г. составляет 4,5% от бюджета. Рассмотрение обращений сотрудников по вопросу выплаты Новогодней премии на данный момент выплата премия невозможна в связи с небольшим остатком денежных средств на 01.01.2020г., но выплата премии планируется к 8 марта. Заработная плата учителей и воспитателей: минимальная (учитель – 75 000 руб., воспитатель – 55 000 руб.), средняя составляет (учитель – 104 500 руб. воспитатель – 66 379 руб.), максимальная (учитель – 148 744 руб., воспитатель – 107 190 руб.)
3. Микаеляна Г.С. о согласовании родительской платы по осуществлению присмотра и ухода в дошкольных группах на 2020 год. Размер платы в 2020г. оставить без изменения, то есть в группах полного дня (12-ти часовое пребывание воспитанников) – 2 500 руб., в группах кратковременного пребывания – 1 200 руб. Определить льготные категории и размер льготы за содержание по осуществлению присмотра и ухода в дошкольных группах:

Льгота	**Размер льготы**
Многодетные семьи	100%
Малообеспеченные семьи	50%
Граждане, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы.	100%

Семьи военнослужащих и сотрудников органов МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей	100%
Семьи, в которых «единственный» родитель инвалид 1 или 2 группы	100%
Ребнок-инвалид	100%

4. Назарову О.В. – обеспеченность учебниками и учебными пособиями на следующий учебный год. В связи с планируемым увеличением контингента на след. учебный год на всех уровнях получения образования (Планируемый контингент 1-11 классов составляет 2050 человек) произвести закупку учебников и учебных пособий (прописи для первоклассников) в количестве 10 384 экземпляров на общую сумму 4 466 000 руб. Введение учебных предметов с 01.09.2020г. «Родной русский язык» и «Родная литература».
5. Назарова О.В. – вступление в проект «Академический класс» с целью развития предпрофессионального образования. Предоставление разработанной дорожной карты по реализации проекта. Выполнение проекта поручений для заместителя директора по образованию, заместителя директора по управлению ресурсами, педагогов и классных руководителей.
6. Иванникова Т.В. – о переходе на платное питание «Выбор питания из меню». Со 2.12.2019г. школа перешла на платный план питания и подключена на портале Правительства Москвы (mos.ru) «Выбор питания из меню» для выбора рационов родителями. На данный момент к данному сервису подключено около 60 родителей. Также для изменения действующего меню, родители могут внести коррективы на 2020год. Преймущества заказов с сайта. Более подробная информация представлена на сайте https://moskvenok.mos.ru/
7. Микаеляна Г.С. – по вопросу проведения новогодних мероприятий в декабре 2019г., а также по организации досуга наших обучающихся в период зимних каникул. График проведения новогодних мероприятий для обучающихся и воспитанников с 18.12.2019г. по 27.12.2019г., а также работа объекта зимнего отдыха – «Учебная лыжня» в учебном корпусе № 2 (ул. Болотниковская, 53, к. 2). Представлен план работы городлского уличного фестиваля «Путешествие в Рождество».
8. Разное:

   - внесение изменений и дополнений к Положению «Об оплате труда работников»;

   - внесение изменений в Устав школы в связи со сменой названия Учредителя.

- предложения от обучающихся – членов УС для дальнейшей реализации:

- раздельный сбор мусора;
- акцию «Добрые крышечки» реализовывать во всех школьных корпусах;
- участие в акции «Бумажный Бум».

Постановили:

1. Согласовано путем голосования - «Единогласно» членов УС по установлению родительской платы по осуществлению присмотра и ухода в дошкольных группах на 2020 год след.: группа полного дня – 2500 руб. 00 коп., группа кратковременного пребывания – 1200 руб. 00 коп. Согласовать льготные и размер льгот в соответствии с представленными предложениями.
2. Согласовать закупку учебной литературы на 2020г.
3. Согласовать вступление в проект «Академический класс» с 2020-2021 уч.г.
4. Согласовать формат проводимых встреч с родительской общественностью:
- встречи с родительской общественностью проводятся в режиме online;
- при необходимости очных встреч со стороны родительской общественности и/или со стороны педагогов, то организация таких встреч доступна с понедельника по воскресенье в зданиях школы с согласованием времени.
- с педагогическим коллективом с 01.09.2019г. проводятся видео-селекторы.
5. Согласовать проведение новогодних мероприятий с 18.12.2019г. по 27.12.2019г. с рассмотрением на педагогическом совете школы.
6. Согласовать изменения и дополнения к Положению «Об оплате труда» с 16.12.2019г.
7. Согласовать изменения в Устав школы.
8. Согласовать предложения для дальнейшего рассмотрения, высказанные обучающимися, входящие в состав УС.

Председатель УС О.В. Шарапова

Секретарь УС Иванникова Т.В.